

Dokumentation for behandling af personoplysninger – Artikel 30-fortegnelse*For dataansvarlige*

En virksomhed har en pligt til at udarbejde og løbende opdatere dokumentation for alle virksomhedens databehandlingsaktiviteter. Dokumentationen skal foreligge skriftligt og elektronisk, og skal anmodning udleveres til Datatilsynet. Dokumentationen skal ikke indsendes til Datatilsynet, medmindre tilsynet i en konkret sag anmoder om det.

Den dataansvarlige (arbejdsgiveren)	
Navn	Kognitiv Center København
CVR-nummer	26906652
Adresse	Gammel Mønt 12, 1 tv, 1117 København K
Telefonnummer	23609800
E-mail adresse	mail@kognitiv-center.dk
Hjemmeside	https://kognitiv-center.dk/

Behandlingen af personoplysninger	
Behandlingens betegnelse	Personleadministration
Formålene med behandlingen	Rekruttering og varetagelse af løbende ansættelsesforhold

Kategorier af registrerede personer og kategorierne af personoplysninger											
Kategori 1: Jobansøgere	Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds i boksene) <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse</td> <td><input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Politisk overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger	<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering	<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation	<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold	<input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger										
<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering										
<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation										
<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold										
<input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold											
	<input type="checkbox"/> Almindelige kategorier af personoplysninger: Uddannelsesmæssige baggrund, CPR-nr., adresse, mobiltelefonnummer, e-mail adresse, løn- og skatteoplysninger, bankkonto, civilstand, foto mv.										

<p>Kategori 2:</p> <p>Nuværende ansatte</p>	<p>Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds i boksene)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse</td> <td><input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Politisk overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Almindelige kategorier af personoplysninger: Uddannelsesmæssige baggrund, CPR-nr., adresse, mobiltelefonnummer, e-mail adresse, løn- og skatteoplysninger, bankkonto, civilstand, foto mv.</p>	<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger	<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering	<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation	<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold	<input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger										
<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering										
<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation										
<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold										
<input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold											
<p>Kategori 3:</p> <p>Tidligere ansatte</p>	<p>Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds i boksene)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse</td> <td><input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Politisk overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning</td> <td><input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Almindelige kategorier af personoplysninger: Uddannelsesmæssige baggrund, CPR-nr., adresse, mobiltelefonnummer, e-mail adresse, løn- og skatteoplysninger, bankkonto, civilstand, foto mv.</p>	<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger	<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering	<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation	<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold	<input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
<input type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger										
<input type="checkbox"/> Politisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering										
<input type="checkbox"/> Religiøs overbevisning	<input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske data til brug for identifikation										
<input type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning	<input type="checkbox"/> Oplysninger om strafbare forhold										
<input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold											

Videregivelse af personoplysningerne

Kategorier af modtagere	Revisor (Revisorerne i Strandgade 52, 3000 Helsingør, Danløn, SKAT, offentlige myndigheder, faglige organisationer, forsikrings- eller pensionselskaber, politi mv.
-------------------------	---

Sletning af personoplysninger

Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger følger vedlagte vejledning til slettepolitik.		
--	--	--

Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Sikkerhed	<p>Behandlingen sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som fastsætter de nærmere sikkerhedskrav, herunder regler for autorisation, adgangsstyring og -kontrol samt logning af adgangsforsøg.</p> <p>Elektroniske personoplysningerne opbevares i krypteret form. Fysisk materiale opbevares aflåst.</p> <p>Behandlingen sker under iagttagelse af sikkerhedsstandarderne ISO27001 og ISO27002</p>
-----------	--

Dokumentation for behandlingen af personoplysninger - Artikel 30-fortegnelse

For databehandlere

Databehandleren har ligesom dataansvarlige en pligt til at udarbejde og løbende opdatere dokumentation for alle sine databehandlingsaktiviteter. Dokumentationen skal foreligge skriftligt og elektronisk, og skal på anmodning udleveres til Datatilsynet. Dokumentationen skal ikke indsendes til Datatilsynet, medmindre tilsynet i en konkret sag anmoder om det.

Databehandleren	
Navn	[Indsæt navn]
CVR-nummer	[Indsæt CVR-nr.]
Adresse	[Indsæt adresse]
Telefonnummer	[Indsæt telefonnummer]
E-mail adresse	[Indsæt e-mail adresse]
Hjemmeside	[Indsæt hjemmeside]

Den dataansvarlige, som databehandleren behandler personoplysninger på vegne af	
Navn	[Indsæt navn]
CVR-nummer	[Indsæt CVR-nr.]
Adresse	[Indsæt adresse]
Telefonnummer	[Indsæt telefonnummer]
E-mail adresse	[Indsæt e-mail adresse]
Hjemmeside	[Indsæt hjemmeside]

Kategorier af behandlinger, der foretages på vegne af den dataansvarlige	
Behandlingen af personoplysninger	[Indsæt kategori af behandling, f.eks. indsamling og behandling af personoplysninger i forbindelse med rekruttering og løbende ansættelsesforhold, lønudbetaling mv.]

Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	
Sikkerhed	<p>[Indsæt en overordnet beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er implementeret. Eksempel:</p> <p><i>Behandlingen sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som fastsætter de nærmere sikkerhedskrav, herunder regler for autorisation, adgangsstyring og -kontrol samt logning af adgangsforsøg.</i></p> <p><i>Elektroniske personoplysningerne opbevares i krypteret form. Fysisk materiale opbevares aflåst.</i></p> <p><i>[Behandlingen sker under iagttagelse af sikkerhedsstandarderne ISO27001 og ISO27002]</i></p>